

# Vermietung von Konferenzräumen im Deutschen Brennstoffinstitut Freiberg gültig ab 01.01.2025

Veranstaltung ..... TN .....

Nutzer .....  
(Rechnungsadresse)

Ansprechpartner ..... Telefon .....

**Räume**  Tagungszentrum  Hörsaal  Seminarraum  Ausstellungsraum  
(Tagungszentrum) (Tagungszentrum)  
 Sitzungszimmer  Cafeteria klein \*  Cafeteria gesamt \*

Nutzungszeitraum am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
vom ..... bis .....

\* Die Nutzung bedarf der vorherigen Abstimmung mit dem Betreiber, um die DBI-Pausenversorgung abzusichern

Foyer & Kaffeeküche am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr  
vom ..... bis .....

**Technik**  Beamer  Mikrofon (Tagungszentrum/Hörsaal/Sitzungszimmer)

**Catering**  Tagungsgetränke  Kaffee, Tagungsgetränke  
Gebäck, Kaffee, Tagungsgetränke  
auf Anfrage: Kuchen oder belegte Brötchen, Mittags-/Abendbuffet

**zusätzlicher Service**  Tagungsbetreuung  Technikeinweisung  
(u.a. Änderung der Standardbestellung, Service in den Pausen)

**Mobiliar**  ..... Stehtische (max. 20 Stück)  ..... Posterwände (max. 8 Stück)  
 mit Husse  ..... Flipcharts (max. 3 Stück)

Der Nutzer verpflichtet sich, für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen und die ihm überlassenen Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände sachgemäß zu behandeln. Er haftet uneingeschränkt für sämtliche Personen- und Sachschäden, die Dritten, insbesondere den Besuchern seiner Veranstaltung, seinen Beauftragten, ihm selbst sowie dem Vermieter bei der Benutzung der angemieteten Räume, einschließlich der Einrichtungsgegenstände, und deren Zuwegung entstehen. Sollte ein Hygienekonzept vorliegen, so ist der Nutzer zur Einhaltung der im Konzept für die Veranstaltungsräume festgelegten Bedingungen verpflichtet. Bei Nutzung der Tagungsräume für Catering wird ein ggfl. erforderlicher Reinigungsaufwand nach Durchführung der Veranstaltung dem Nutzer in Rechnung gestellt. Die Durchführung politischer Veranstaltungen u. ä. ist nicht gestattet.

Datum ..... rechtsverbindliche Unterschrift .....

(Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. kennzeichnen, Preisliste siehe Rückseite)

## Räume

Raum	Standardbestuhlung		Raummiete		
	Parlament	Reihe**	EUR/h	EUR/Tag	EUR/bis 4h
Tagungszentrum*	150	200		480,00 €	300,00 €
Hörsaal	70	100	36,00 €	240,00 €	
Sitzungszimmer 11	24	30	18,00 €	120,00 €	
Seminarraum (TZ)	24	30	18,00 €	120,00 €	
Ausstellungsraum (TZ)	20	36	18,00 €	120,00 €	
Foyer & Kaffeeküche			18,00 €	120,00 €	
Cafeteria klein			66,00 €		
Cafeteria gesamt			132,00 €		

\* inkl. Empfang/Garderobe

\*\* von der parlamentarischen Bestuhlungsvariante abweichende Varianten sind kostenpflichtig

## Technik

Raum	Technikinstallation		Technikmiete	
	Beamer	Mikrofon	EUR/h	EUR/Tag
Tagungszentrum	fest (2x)	fest	25,00 €	100,00 €
Hörsaal	fest	fest	15,00 €	60,00 €
Sitzungszimmer	fest	fest	10,00 €	40,00 €
Seminarraum (TZ)	mobil	-	10,00 €	40,00 €

## Mobiliar

Position	EUR/St.	Position	EUR/St.
Steh Tisch	4,00 €	Posterwand/Flipchart (incl. Moderationskoffer)	7,50 €
Steh Tisch mit Husse	8,00 €		

## Catering

Position	Kosten
Tagungsgetränke	1,00 €/0,25l-Flasche/Kaffeetasse
Kaffee, Tagungsgetränke	9,00 €/Person/Veranstaltungstag
Gebäck, Kaffee, Tagungsgetränke	11,00 €/Person/Veranstaltungstag

Wir berechnen je Cateringangebot einen 0,5h-Serviceaufschlag in Höhe von 22,50 EUR für die Organisation, Bereitstellung und Reinigung.

## Service

Position	EUR/h/Person
Tagungsbetreuung/Technikeinweisung	45,00 €

(Alle angegebenen Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

## Informationspflichten gemäß Art. 13 DSGVO

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Vermietung von Konferenzräumen im Deutschen Brennstoffinstitut Freiberg

### 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Deutsches Brennstoffinstitut	Veranstaltungsmanagement
Vermögensverwaltungs-GmbH	Heike Wonneberger
Halsbrücker Straße 34	Tel.: 03731/395040
09599 Freiberg	E-Mail: heike.wonneberger@saxonia-freiberg.de

### 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Vermietung von Konferenzräumen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

### 4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Intern: Finanzbuchhaltung, Immobilienmanagement, Technikbetreuung  
Extern: nach Bedarf Cafeteria und Cateringfirmen

### 5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland/eine internationale Organisation übermittelt. Ihre Daten werden ausschließlich intern beim Verantwortlichen verarbeitet.

### 6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung im Allgemeinen über die Dauer der Nutzung gespeichert und in der Regel 15 Jahre nach dem 31.12. des letzten Verarbeitungsjahres aufbewahrt. Danach wird geprüft, ob besondere betriebliche Erfordernisse eine Verlängerung der Aufbewahrungsfrist bedingen.

### 7. Betroffenenrechte

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.

### 8. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

### 9. Beschwerderecht

Sie haben zusätzlich das Recht, sich an die Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte, Bernhard-von-Lindenau-Platz 1, 01067 Dresden, Telefon: 0351 493-5401, E-Mail: saechsdsb@slt-sachsen.de

Weitere Informationen finden Sie unter: [https://www.saxonia-freiberg.de/de/Datenschutz\\_2420.html](https://www.saxonia-freiberg.de/de/Datenschutz_2420.html)