

Vermietung von Konferenzräumen im Deutschen Brennstoffinstitut Freiberg gültig ab 01.05.2026

Veranstaltung _____ TN _____

Rechnungsadresse _____

E-Mail Rechnung _____

Ansprechpartner _____ Telefon _____

Räume Tagungszentrum Hörsaal Seminarraum
(Tagungszentrum)

Ausstellungsraum Sitzungszimmer Foyer
(Tagungszentrum)

Cafeteria gesamt* Cafeteria klein* _____

Nutzungszeitraum am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

vom _____ bis _____

* Die Nutzung bedarf der vorherigen Abstimmung mit dem Betreiber, um die DBI-Pausenversorgung abzusichern

Technik Beamer Mikrofon (Tagungszentrum/Hörsaal)

Catering Tagungsgetränke Kaffee, Tagungsgetränke

Gebäck, Kaffee, Tagungsgetränke

auf Anfrage: Kuchen oder belegte Brötchen, Mittags-/Abendbuffet

zusätzlicher Service Tagungsbetreuung Technikeinweisung
(u.a. Änderung der Standardbestuhlung, Service in den Pausen)

Nicht vorab gebuchte Tagungsbetreuung wird bei Nutzung am Veranstaltungstag nach Zeitaufwand berechnet.

Mobiliar ___ Stehtische (max. 20 Stück) ___ Posterwände (max. 8 Stück)

mit Husse ___ Flipcharts (max. 3 Stück)

Der Nutzer verpflichtet sich, für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen und die ihm überlassenen Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände sachgemäß zu behandeln. Er haftet uneingeschränkt für sämtliche Personen- und Sachschäden, die Dritten, insbesondere den Besuchern seiner Veranstaltung, seinen Beauftragten, ihm selbst sowie dem Vermieter bei der Benutzung der angemieteten Räume, einschließlich der Einrichtungsgegenstände, und deren Zuwegung entstehen. Sollte ein Hygienekonzept vorliegen, so ist der Nutzer zur Einhaltung der im Konzept für die Veranstaltungsräume festgelegten Bedingungen verpflichtet. Bei Nutzung der Tagungsräume für Catering wird ein ggf. erforderlicher Reinigungsaufwand nach Durchführung der Veranstaltung dem Nutzer in Rechnung gestellt. Die Durchführung politischer Veranstaltungen u. ä. ist nicht gestattet.

Datum _____ rechtsverbindliche Unterschrift _____

(Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. kennzeichnen, Preisliste siehe Rückseite)

Räume

Raum	Bestuhlung		Raummiete		
	Parlament	Reihe**	EUR/h	EUR/Tag	EUR/bis 4h
Tagungszentrum *1	150	200		505,00 €	315,00 €
Hörsaal	70	100	38,00 €	250,00 €	
Sitzungszimmer 11	24	30	19,00 €	130,00 €	
Seminarraum (TZ)	24	30	19,00 €	130,00 €	
Ausstellungsraum (TZ)	20	36	19,00 €	130,00 €	
Cafeteria klein			70,00 €		
Cafeteria gesamt			139,00 €		
Foyer			19,00 €	130,00 €	

*1 inkl. Empfang/Garderobe

** von der parlamentarischen Bestuhlungsvariante abweichende Varianten sind kostenpflichtig

Technik

Raum	Technikinstallation		Technikmiete	
	Beamer	Mikrofon	EUR/h	EUR/Tag
Tagungszentrum	fest (2x)	fest	28,00 €	110,00 €
Hörsaal	fest	fest	17,00 €	65,00 €
Sitzungszimmer	fest	-	11,00 €	45,00 €
Seminarraum (TZ)	mobil	-	11,00 €	45,00 €

Mobiliar

Position	EUR/St.	Position	EUR/St.
Steh Tisch	4,00 €	Posterwand/Flipchart (incl. Moderationskoffer)	7,50 €
Steh Tisch mit Husse	8,50 €		

Catering

Position	Kosten
Tagungsgetränke	1,20 € /0,20l-Flasche/Kaffeetasse
Kaffee, Tagungsgetränke	10,00 € /Person/Veranstaltungstag
Gebäck, Kaffee, Tagungsgetränke	12,00 € /Person/Veranstaltungstag

Wir berechnen je Cateringangebot einen 0,5h-Serviceaufschlag in Höhe von 27,50 € für die Organisation, Bereitstellung und Reinigung.

Service

Position	EUR/h/Person
Tagungsbetreuung*	55,00 €
Technikeinweisung*	75,00 €

*Die Abrechnung erfolgt anteilig pro angefangener ¼-Stunde.

(Alle angegebenen Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

Informationspflichten gemäß Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Vermietung von Konferenzräumen im Deutschen Brennstoffinstitut Freiberg

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Deutsches Brennstoffinstitut
Vermögensverwaltungs-GmbH
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg

Veranstaltungsmanagement
Peggy Brusky
Tel.: 03731/395040
E-Mail: Veranstaltungen@saxonia-freiberg.de

3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Vermietung von Konferenzräumen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Intern: Finanzbuchhaltung, Immobilienmanagement, Technikbetreuung
Extern: nach Bedarf Cafeteria und Cateringfirmen

5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland/eine internationale Organisation übermittelt. Ihre Daten werden ausschließlich intern beim Verantwortlichen verarbeitet.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung im Allgemeinen über die Dauer der Nutzung gespeichert und in der Regel 15 Jahre nach dem 31.12. des letzten Verarbeitungsjahres aufbewahrt. Danach wird geprüft, ob besondere betriebliche Erfordernisse eine Verlängerung der Aufbewahrungsfrist bedingen.

7. Betroffenenrechte

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.

8. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Verarbeitung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

9. Beschwerderecht

Sie haben zusätzlich das Recht, sich an die Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der zuständigen Aufsichtsbehörde lautet: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte, Bernhard-von-Lindenau-Platz 1, 01067 Dresden, Telefon: 0351 493-5401, E-Mail: saechsdsb@slt-sachsen.de

Weitere Informationen finden Sie unter:
<https://www.saxonia-freiberg.de/Datenschutz>